



**ANNONCE GARAGE - Lille**  
**Chargé.e d'accueil - GARAGE**

Dans le cadre de notre développement et déploiement, nous recrutons à Lille nos:

**Chargé.e.s d'accueil**  
**2 CDI - temps partiel- 28h/semaine**

GARAGE est un lieu et un écosystème de commerce et d'innovation qui a ouvert sur près de 4 000m<sup>2</sup> en plein cœur de Lille.

GARAGE produit les idées et les technologies de demain, pour aider les marques à améliorer la vie des gens, dans le respect de la planète.

Cet écosystème à forte densité entrepreneuriale, animé par une dynamique humaine puissante, propose simultanément 4 activités et crée ainsi un magnifique terrain de jeu pour les marques et les entreprises : des Bureaux, des Ateliers, des Restaurants, des Magasins.

En décembre 2019, GARAGE a ouvert partiellement pour accueillir ses premiers clients.

L'ouverture complète de GARAGE est prévue en novembre 2020. Dans ce contexte, GARAGE est à la recherche de 2 ambassadeur.drice.s porteur.se.s de l'expérience unique GARAGE, dès le 1er contact.

**Votre mission :**

Rattaché.e à notre Responsable Hospitalité, acteur.trice.s du "Welcome" à GARAGE, vous recevez et allez à la rencontre de nos clients. Vos missions principales gravitent autour de l'accueil, l'hospitalité, et la facilitation, vous prenez en charge les tâches suivantes:

- Gestion de l'accueil:
  - Accueillir physiquement les clients et les visiteurs, les renseigner et les diriger vers le bon interlocuteur.
  - S'assurer que la prise en charge des clients et visiteurs de leur arrivée à leur départ est continue, fluide et de qualité (niveau de qualité GARAGE)
  - Assurer l'accueil téléphonique
  - Contrôler l'accès au bâtiment et s'assurer des entrées et sorties
  - Promouvoir les offres de services GARAGE
  - Développer la relation client
- Prestation de services:
  - Répondre et traiter les demandes d'informations (téléphone, mails,...)
  - Gérer les remarques et réclamations clients
  - Contribuer à la mise en œuvre d'animations récurrentes et événements.
  - Proposer les services de conciergerie
- Communication:
  - Mettre à jour les outils logistiques (planning event, réunion etc..)
  - Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition des visiteurs
  - Participer à la création de supports de communication (création d'affiches, envoi de newsletters, etc)

**Vous êtes toujours là ? Alors nous sommes faits pour nous rencontrer.**

Vous avez:

- un BAC+2, de type BTS assistant gestion PME-PMI, assistant de manager...
- 2 ans d'expérience sur des activités similaires.
- une maîtrise des outils de l'environnement Google
- le souci du détail et de la qualité du travail réalisé



- le sens de l'hospitalité, du service et de l'accueil

Vous êtes:

- Toujours de bonne humeur, particulièrement souriant.e, vous êtes doté-e d'un très bon sens relationnel, d'une excellente présentation, vous aimez créer du lien.
- Organisé-e et rigoureux-se, vous avez le goût du travail bien fait.
- Soucieux-se de la qualité fond et forme de vos messages écrits et oraux.
- Inventif-ve et plein-e de bon sens, vous faites preuve d'initiative. La débrouillardise vous qualifie.

Enfin, l'atteinte de résultats collectifs prime pour vous. Polyvalent-e, vous vous placez au service des projets dans leur globalité et des besoins de service de vos clients.

Vous maîtrisez impérativement l'anglais.

Vous avez envie de nous partager votre expérience et d'échanger sur votre singularité ?

**Alors connectez-vous à l'aventure GARAGE qui crée l'événement à Lille et rencontrons-nous.**

Ce poste est à pourvoir pour fin octobre 2020, merci beaucoup de nous écrire à l'adresse suivante:

[recrutement@experience-garage.com](mailto:recrutement@experience-garage.com)

[www.experience-garage.com](http://www.experience-garage.com)

*Quelques-uns de nos # favoris : #innovation - #entrepreneuriat - #intrapreneuriat - #food - #foodtech - #énergie - #accueil - #curiosité - #turbineainnover - #startup - #chairdepoule - #experiencegarage - #communitymanagement #sensduservice*